

회사소개 · *PAIN POINT · HISTORY* 01

출판사 *AS_IS : TO_BE* 02

출판사 차세대 ERP 구성도 03

About ERP Platform 04

ERP Platform : 업무별 샘플 화면 05

출판사 차세대 ERP 도입 순서와 방안 06

07 출판사 차세대 ERP 도입 후 기대효과

08 출판사 차세대 ERP 추진 전략

09 출판사 차세대 ERP 사용을 위한 *데이터 Migration*

10 출판사 차세대 ERP 사용을 위한 *교육훈련*

11 출판사 차세대 ERP 사용을 위한 *유지보수 정책*

12 출판사 차세대 ERP 7개월 40M/M *개발일정*

Proposal



Agenda

About 마인정보기술

WELCOME TO MiNE Publishing ERP Platform

|| 출판사 PAIN POINT 해결 || 데이터 Migration으로 연속성 유지 || 변모하는 출판 환경에 적극적으로 대응 ||

~ 21년 문학동네출판그룹, 창비, 타임교육, 시공사, 대원CI, 학산문화사 등 출판 ERP 개발 및 보급

2022년 한국출판문화산업진흥원 과제 "출판사 전용 ERP" 개발

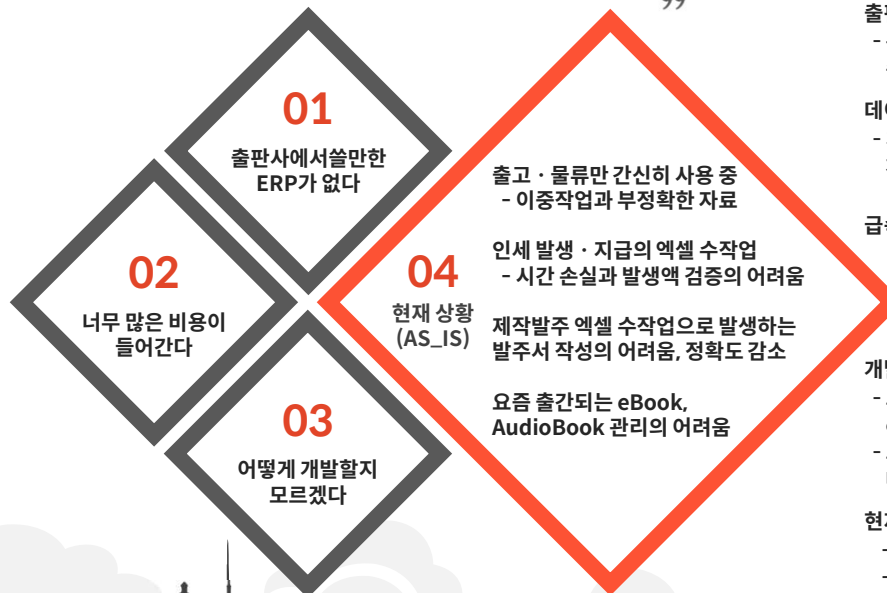
2023년 한국출판문화산업진흥원 과제 "MiNE Publishing ERP Platform" SaaS 개발 및 보급

2024년 다산북스, 세광음악, 다락원, 노블레스, TBC/MCK, 지평교육 등 출판 ERP 개발 및 사용

2024년 월북, 문지사, 책읽는곰, 이지스퍼블리싱, 열린책들, 흐름출판 등 30여 출판사 SaaS 사용 중

2025년 1인, 중소출판사와 물류대행사를 위한 "MiNE Publishing Core Platform" 기획 및 개발

출판사의 고충 “PAIN POINT”



출판사 전용 ERP를 사용하자

- 분산된 시스템 환경(그룹웨어, 회계, 판매/물류, 엑셀 수작업)을 통합하여 One-Stop SERVICE 도입

데이터 Migration으로 데이터 연속성 유지

- 기존 데이터를 Migration하여 출판사의 기간(基幹) 자료를 이관

급속도로 변모하는 출판 환경에 적극적으로 대응

- 타이틀 중심의 도서 관리로 종이책, 이북, 오디오북 등의 매출을 통합 관리하여 인세 지급에 적용

개발에 어려움을 겪는 출판사만의 특색있는 시스템

- 도서 메타데이터, 편집 · 인세, 제작발주, 판매 · 물류, e콘텐츠 등 출판사 특유의 시스템을 구미에 맞춰 개발
- 도서별 원가 산정을 위해 직접비를 취합하고 간접비를 배부하여 도서 제조원가와 매출원가를 계산

현재 발생하는 문제점 인지는 필수

- 정산 · 결산의 수작업 배제 필요
- 데이터 신뢰도와 손쉬운 데이터 추출 필요
- 변화하는 출판 환경에 적극적인 대응 필요

Our History

마인정보기술 www.mineit.co.kr

T. 02-582-6894 | F. 02-6499-1329

서울 서초구 강남대로 107길 21, 5층

SI & Solution Providing
Consulting
Packing & SaaS Service
System Maintenance

회사설립

회계관리 패키지 개발

무역, StockSale 업체 대상 ERP 구축

학습지, 월간지 대상 출판 패키지 개발

출판 ERP 개발 및 적용

- 중앙일보 계열(30개) ERP 공급
- 출판영업 패키지 개발 공급

1994

~ 2000

출판 ERP 확장

- 대원CI, 시공사, 학산문화사, 학원사
- 국제제자훈련원, 랜덤하우스코리아
- 중앙북스, 더북컴퍼니, 외향산업, 성원교역
- 아셰프아인스미디어, 미디어월M&B
- 엠씨케이퍼블리싱, 토비스콘도미니엄
- 한국컴페션, 한국국제기아대책기구
- 재단법인국제개발원, 코리아피오펜티 등

~ 2010

공공 ERP 시스템 개발 / 공급

- TTA, KOEM
- NIMS(국가수리과학연구소)
- 과제관리 시스템 개발
- Billing & Monitoring 시스템 개발
- AWS, GS-Neotec
- 방송국 상품품 관리 시스템 개발
- SBS, TBS
- 병원 간호사 근무관리 시스템 개발

~ 2018

Blue-Mine Publishing ERP 개발 및 적용

- 중앙일보 계열 30개사, JTBC, 미디어링크, 중앙일보마케팅, 시사일본어사
- 창비, 문학동네 · 북하우스 등 문학동네 출판그룹 20개사, 다산북스, GAPCK, 지평교육
- 시공사, 대원CI, 학산문화사, 두산매거진, 블루라잇, 타임교육, 국제교육문화재단
- 다락원, 세광음악출판사, 노블레스미디어, 자립개발원, 대한예장총회 기간제 시스템
- 불광미디어 · 천리마(물류관리), 흐름출판, 청림출판, 재담미디어, 그린비출판사, 북극곰 등
- 한국출판문화산업진흥원 기술개발 지원 과제 선정(21년 ~ 25년 4회)
- "MiNE Publishing ERP Platform" 개발, 현재 30여개사 SaaS 사용 중
- LMS(임대관리) 개발 .. WTC(서울 및 지방 무역센터), 수유시장 등

~ 2026

2 출판사 AS_IS : 시스템 사용 현황 & 문제점

도서기획·계약·인세정산·제작발주·출판원가·재고관리 등
핵심 업무의 엑셀 의존, 이로 인해

- 주문·출고 등의 작업 시 반복 입력과 다수의 수작업 발생
- 복잡하고 일관성 없는 용어로 시스템 사용 혼란 초래
- 수작업(엑셀)으로 산정하는 사전·사후원가
- 제작 프로세스의 부재에 기인한 빈번한 제작사고
- 출판사 설립 이후 지속된 인세·계약·정산관리의 수기 작업
- 경영진 의사결정을 위한 지원 도구 부족 등 지속적인 문제 발생

▶ 판매·물류 시스템 사용 중 발생한 다수의 불편사항

- 복잡한 주문·출고·반품·수금의 입력과 수정, 삭제 프로세스
- 실재고 기반 주문 처리가 안되고 있어, 주문 입력 시간 지연
- 다수의 불필요한 입력과 승인 과정으로 복잡함과 번거로움 존재
- 정재고 + 반재고 기반 주문 처리 불가
- 통일되지 않은 용어와 데이터 기반 분석 기능 부재
- 마케팅 활용을 위한 도서 손익 산출 기능 부재
- 정가 전략 시뮬레이션과 도서 성과 분석 기능 부재
- 도서 수익성 평가를 위한 도서 성과 분석 도구 부재

▶ 출판사 핵심 업무 수작업 (계약·정산·제작발주·원가·손익·결산 등)

- 동일 데이터를 기획·편집·제작·영업·관리팀에서 별도 입력하는데 따른 수작업 증가와 데이터 오류 발생
- 표준화된 제작발주 기능의 부재로 빈번한 제작 사고 발생
- 도서별·공정별 원가 분석을 위한 도구가 없어 수작업으로 해당 업무를 진행하다 보니 과도한 시간 투입에도 불구하고 정확한 원가 산정 불가
- 텍스트로 보관하는 인세 계약서, 수기로 작업하는 인세정산으로 저자에게 보고하는 인세보고서 작성의 어려움과 신뢰도에 대한 문제 발생
- 경영진 의사 결정을 위한 도구 부재로, 많은 시간과 노력을 투입하여 의사결정을 지원할 문서를 작성하지만, 이 또한 데이터의 신뢰도는 많이 떨어지는 상태

TO_BE : 통합관리를 위한 출판사 ERP 개발

1. 출판사 핵심 인프라

ERP는 출판사 기획·편집·제작·영업·물류·정산 및 경영지원 담당자 등이 실시간으로 데이터를 공유하는 기간제 시스템 개발

시스템 사용의 편의성·편의성·안정성과 지속적인 서비스로 유지와 개선이 필수
: 웹과 모바일 기반으로 개발
: 타 시스템 연계를 위한 API 적극 활용
: 기존 데이터 Migration 필수

2. 불편사항 해소·업무효율 개선

풍부한 구축 경험을 토대로 DB 최적화와 기술적 완성을 높여 선진화된 ERP 서비스 제공이 목표

고도화·선진화를 목표로 ERP를 개발하여 시스템 사용의 불편 사항 해소와 업무 효율 개선으로 업무 간소화·데이터 정확성·실시간 데이터 제공 체계 마련

4. ERP와 G/W & 회계 연동

서점 주문데이터 연동
그룹웨어 근태, 연차 등 연동
국세청 매출세금계산서 연동
국세청 매입세금계산서 연동
통합전산망 판매 데이터 연동
회계 매출·입금 데이터 이관 등

API 연동과 Paperless 구현으로 ERP 시스템 내 업무처리 자동화 도입

3. 항상 최선의 자세로

언제, 어디서나, 무엇이든을 모토로 시스템 개발, 보완 오류, 연동에 필요한 적극적인 활동 개시

핵심 업무인 도서기획·계약·인세정산·제작발주·출판원가·재고관리 등의 효율성 증대와 중복 입력과 수작업 방지를 통한 업무 프로세스 개선과 의사결정을 위한 지원체계 마련

3 출판사 차세대 ERP **구성도** 출판사 통합관리를 위한 ERP Platform

출판사 통합관리를 위한 ERP의 모든 것
 자원 / 기획·편집 / 인쇄정산·인세보고·작가정산 / 수출 / 제작 / 판매 / 재고 / 인사·급여 / 회계·자산·세무 / 원가 / 손익 / 경영정보(대시보드) 그리고 그룹웨어 · API 연결



출판 ERP의 모든 것

업무 편리성, 경영 효율화 그리고 기존 데이터 Migration까지 **쉽고 빠르게 !! 사내 업무 자동화의 새로운 기준을 경험하세요.**

01 자원관리

- 회사, 부서(손익), 계정, 사용자
- 공통 자원 관리
 - 은행, 통장, 법인카드, 업체유형, 지역, 수불, 배송, 담보, 국가, 화폐, 소득, 직업
 - 판형, 제본, 브랜드, 성격, 분류, 시리즈 등
- 거래처코드, 조회, 거래처현황, 이관
- 제품코드, 제품현황, SET 구성, 검토이력 등
- 도서정보 _ 도서 & 필자 정보 / 손익분석
- 권한관리 _ 권한그룹, 사용자 권한설정

02 기획·편집·수출

- 저자(저자, 에이전시, 원출판사) 관리
- 인세계약서 관리
 - 런닝 및 2차저작권 인세율 관리
- 저자에게 지급하는 선인세 관리
- 생산 및 판매에 따른 인세 자동 생성 기능
- 2차저작권 매출 관리 및 인세 자동 생성
- 수출계약서 관리 / 수출매출 / 수출수금
- 수출실적 & 인세연동
- 저자 인세 지급 관리 (선인세 반제 기능 탑재)

03 제작관리

- 인쇄, 제책, 후가공, 기타공정 단가 관리
- 용지규격, 색상, 분류 및 용지코드 관리
- 출판물 제작 전 미리 작성해 보는 사전원가 그리고, 정가와 발행부수 시뮬레이션
- 제작 · 용지발주서 작성 및 발주서 인쇄, 이메일 전송 기능
- 제작비용 청구서 관리
- 공정별, 도서별, 발주처별 제작비 내역
- 사전원가·사후원가·BEP 분석·책별원가

04 판매·물류관리

- 서점, 도서 메타데이터 관리
- 입고, 신간, 출고, 택배, 기증 관리
- RPA를 통한 수주 데이터 자동 수집
- 물류 배본사 자동 출고 지시서 전송
- 거래명세서 기반 출고 검수 시스템
- 전자세금계산서(국세청 연동) 발행 및 수금 처리 기능
- 서점/도서 기반 원장, 통계자료 제공
- 출판유통통합전산망 판매 데이터 API로 데이터를 연동하여 마케팅 활동에 활용

05 마케팅 & 매출·인세

- 행사관리 (기간·도서·행사비용 등 관리)
- 마케팅 분석 / 정가 전략 시뮬레이션
- 도서 성과 분석
- 다양한 매출 집계 기능으로 원가관리 가능
- 순출고 및 제작부수 기준 인세 자동 정산
- 해외인세 조정 및 정산 기능
- 인세 지급신청 및 지급 내역 조회
- 저자원장, 도서원장 기능 제공
- 인세보고서 생성 및 이메일 전송 기능
- 작가정산 사이트

06 개인메뉴

- 개인정보
 - 증명서 발급, 휴가 신청서, 연차 조회
 - 개인신상, 개인급여 조회, 연말정산 처리
- 기안서
 - 기안서 & 전자결재, 결재라인 설정
- 품의서
 - 품의서 & 전자결재, 결재라인 & 증빙위임
 - 전자세금계산서, 법인카드 RPA 연계
- 전자결재 (PC, Mobile), 승인 | 반려 | 착삭

07 인사·급여관리

- 인사카드와 조직도 및 임직원 발령 처리
- 급(상)여 및 4대보험·소득세·주민세 관리
- 그룹웨어와 API 연계를 통한 휴가신청, 연차확인 등의 근태관리 기능 구현
- 퇴직정산과 연말정산 자동화 기능 구현
- 개인 신상과 급여 내역을 ERP 내에서 바로 볼 수 있도록 개발하여, 개인 정보 보호 기능 구현

08 회계·자산·세무·원가

- 재무회계
 - 전표관리, 대금지불, 보조장부, 미결제정
 - 어음관리, 합잔, B/S, P/L, 결산, 자금관리
- 자산등록, 감가상각, 유형자산명세서
- 소득세 신고/ 지급조서 / 부가세 신고
- 원가관리
 - 배부율 관리 / 직접비 & 간접비 배부
 - 재공품 평가 / 제조원가, 매출원가
 - 판관비 배부 및 배부금액 확인
 - 손익 관리 (책별, 담당별)

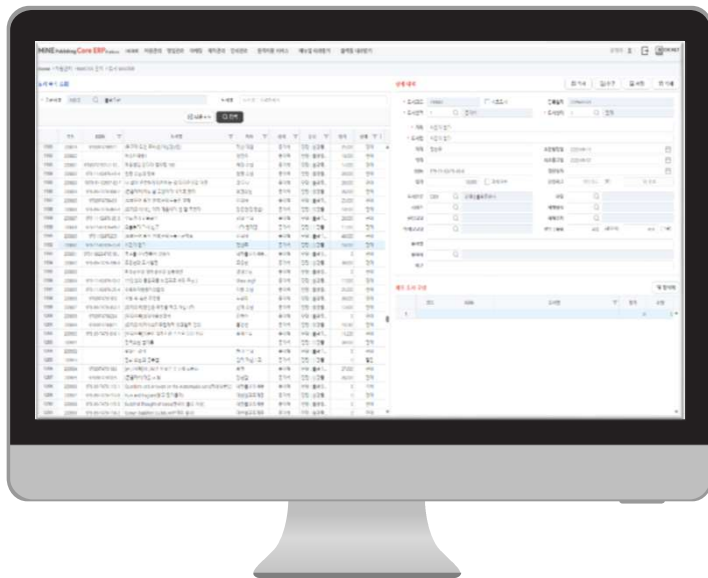
09 성과관리

- 성과관리
 - 매출 및 전략과제 목표 설정
 - 전략과제 실행 및 점검표-개인
 - 전략과제 실행 및 점검
- 역량관리 _ 역량관리 목표 설정표
- 개인별 성과 및 역량평가표 / 상사평가표
- 관리자 설정 관리
 - 성과, 역량평가, 매출목표 항목 설정
 - 평가자 설정 / 상사평가 평가자 설정
 - 부서별 영업이익률 목표 설정 등

10 경영지원 DashBoard

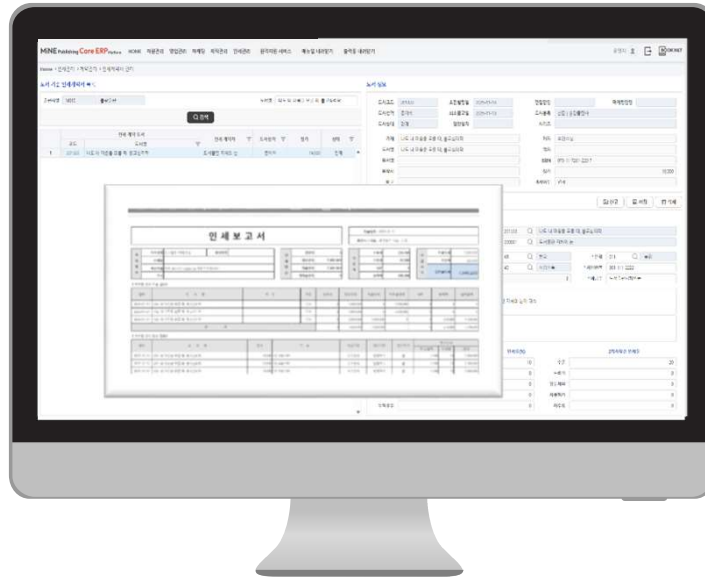
- DashBoard(모바일을 위한 반응형)
 - 인사급여: 인원과 급여 집계표
 - 제작관리: 도서와 신(구)간 제작비 현황
 - 기획편집: 인세 계약과 발생(지급) 현황
 - 판매물류: 매출·채권 현황·도서별 재고
 - 비용 및 손익 / TOP n 도서 및 거래처
- 경영실적 자료 제공
 - 신규간 / 동기 대비 / 매출 추이 분석

5 Take About 출판사 통합관리를 위한 차세대 **ERP Platform ?** 업무별 샘플 화면 예시



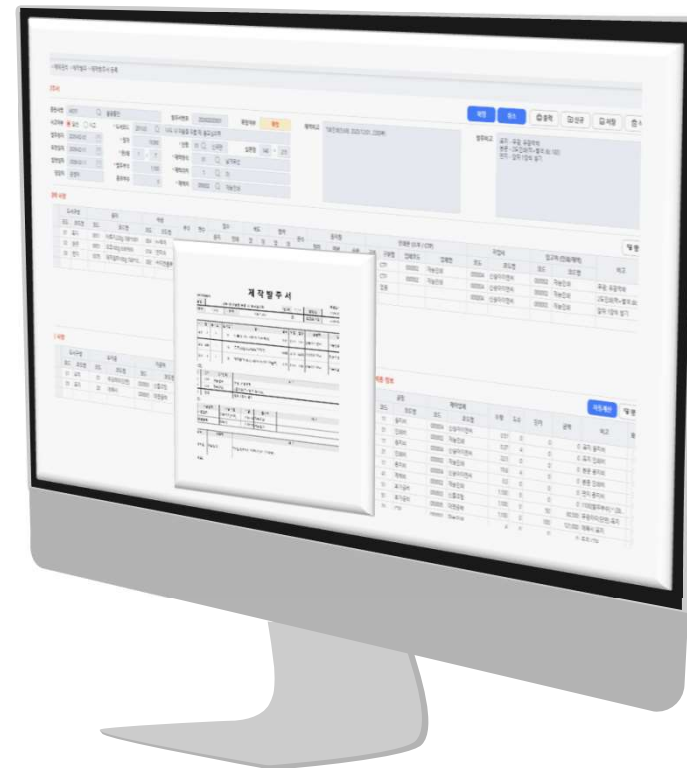
01 자원관리 > 도서 마스터

- 가제, 제목, ISBN, 브랜드, 분류, 성격, 상태값, 편집부서, 담당자, 원작사 및 에이전시, 원작명 등의 메타 데이터 관리
- 제본방식, 판형, 인쇄소, 제본처 등의 제작정보 관리
- 물류코드, 창고구역, 서가번호 / 록번호 등 물류창고 정보 관리
- 도서일지 및 이력관리 / 세트구성품 관리



02 기획편집 > 인세 계약서

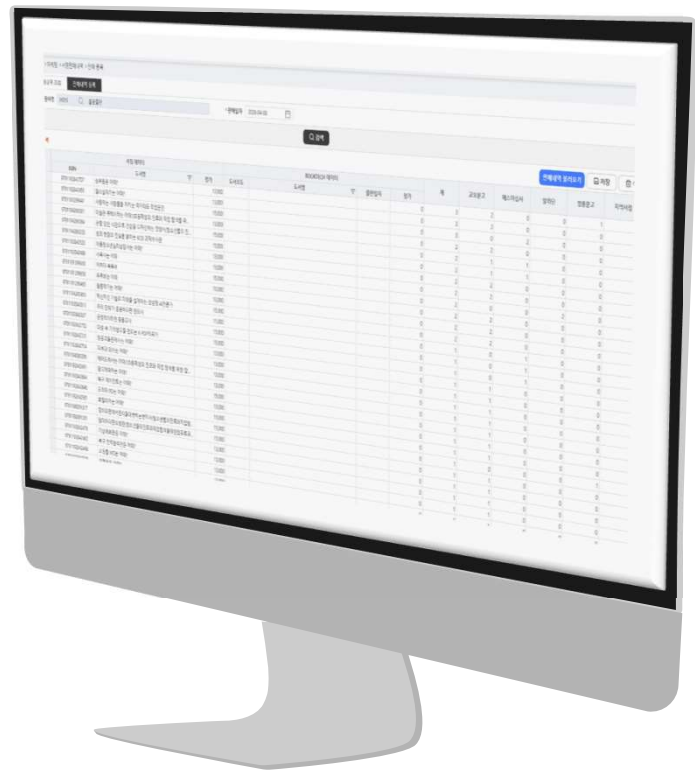
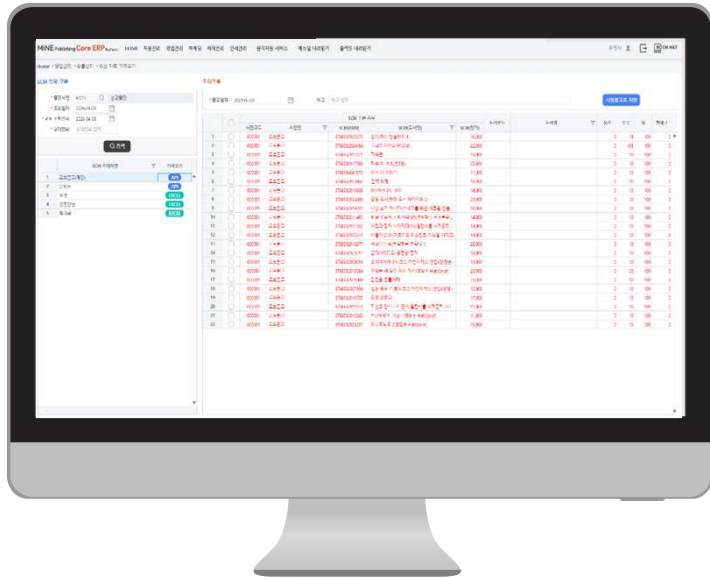
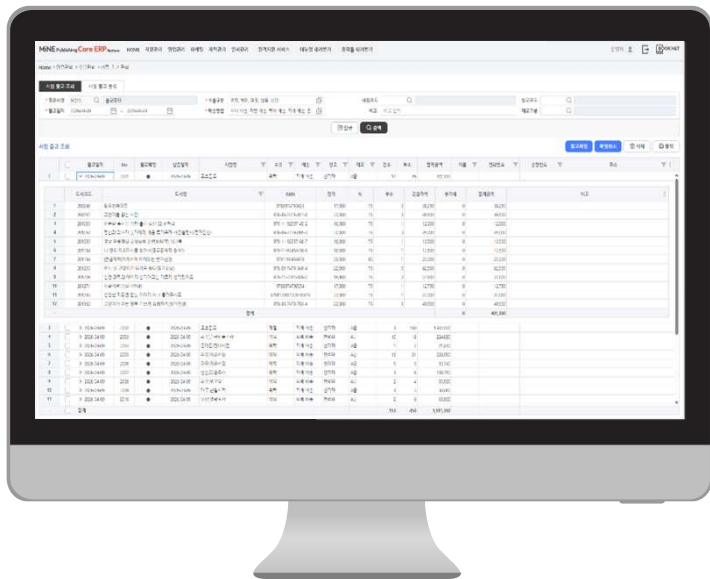
- 종이책, eBook, 오디오북에 대한 계약서 관리
- 계약서명, 원서제목, 계약자, 에이전시, 원출판사 정보 관리
- 계약종류에 따른 인세 정산기준 관리
- 인세율과 러닝옴션 관리로 인세 지급 기준을 마련
- 인세보고서와 작가정산 사이트로 연계되는 기준 자료로 활용



03 제작관리 > 제작발주서

- 제작발주서 작성 / 제작비용 정보 관리
- 도서, 비도서 구분 발주서 관리 / 일반발주, 사고발주 구분 처리
- 발행일자과 발주부수에 따른 홍보부수를 별도 관리

5 About 출판사 통합관리를 위한 차세대 **ERP Platform ?** 업무별 샘플 화면 예시



04 판매물류 > 출고전표 등록

수기입력, SCM API, EXCEL Upload 등 다양한 방식의 전표 입력 방식을 채택하여 주문과 출고를 등록하는 기능
주문 등록 시점에 실재고를 기반으로 현 재고 상태 파악

거래명세서 출력과 코업로지스 출고지시서 자동 전송 기능 구현
전표 수정·삭제 시 해당 내역을 로그 관리하여 데이터 신뢰성 확보

05 판매물류 > 서점 주문 데이터 자동 취합

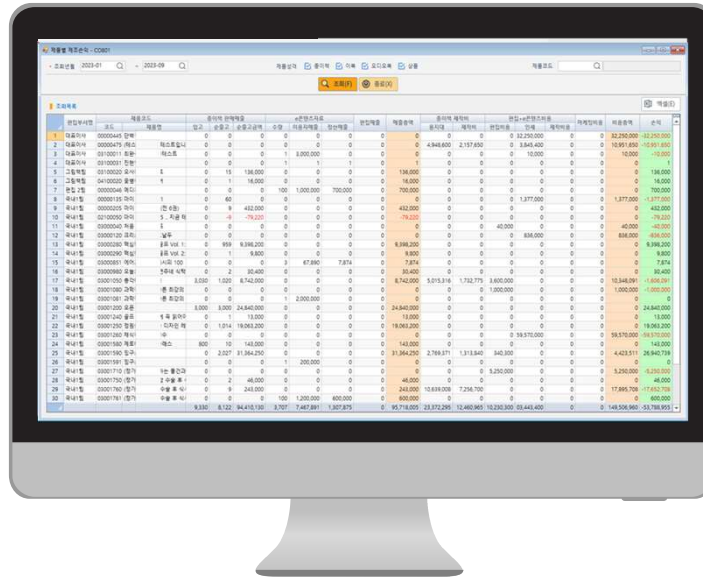
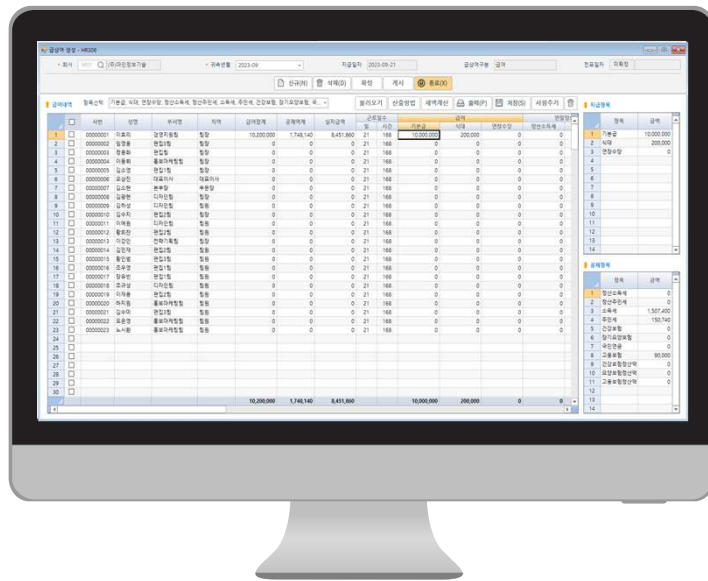
교보문고, 예스이십사, 알라딘, 북센 SCM 사이트에서 자동으로 ID/PW 인증 후 ISBN 기반 주문 데이터 취합, 주문 자동 생성

- HTTP 통신 프로토콜에서 데이터를 직접 수집
- 별도의 프로그램 설치 없이 이용 가능

06 출판유통통합전산망 판매 데이터 연동

출판유통통합전산망 회원 가입 정보 기반
유통사와 지역서점에서 제공하는 판매 데이터 ISBN 기반 취합

해당 데이터를 일자와 도서를 기준으로 저장하여
도서 판매추이 등의 자료를 활용하여 마케팅 자료로 사용



07 인사급여 > 급상여관리

- 년월 기준 급상여 생성 기능을 통해 귀속부서에 따른 비용확정
- 급여의 경우, 급여항목 기준 급여 생성
- 상여의 경우 급여의 % 혹은 정액직급으로 상여 생성
- EDI를 통한 4대보험 적용 / 간이세액조건표로 세금 적용
- ERP 내 급여명세 제공

08 원가관리

- 도서별 제조손익과 도서별 매출손익 등 도서 기준 직접비, 간접비, 마케팅비용 등을 추출하여 책별 원가 및 손익 조회
- 간접비와 판관비에 대한 비용 배분은 배부율을 통하여 배분
- 사전원가와 사후원가를 비교하여 원가 요인 분석 가능

09 경영정보(EIS) 주요 기능

- 등기대비 인원현황 / 도서 성격에 따른 도서종수
- 도서 제작현황과 제작비 / 매출액 / 매출채권 / 재고 파악
- TOP 10 거래처 / 도서
- 월결산과 실적 분석
 - 매출목표 설정 → 월결산 및 실적 분석 → 지표 자료의 도식화

출판 ERP 도입 순서와 방안 ?

제대로된 Input, 믿을수 있는 Output || 도입 초기의 **인내**

Phase I

- 도서·서점·영업·제작·인세 자료를 모으고 정리하는 데이터 이관 작업은 최소 1~2개월이 걸리는 지루한 작업
- 출판에 특화된 시스템 사용을 시작해서 오류를 바로잡고 실무에 적용하는 것도 몇 달의 시간이 소요
- 하지만, 미래를 위한 과감한 판단과 함께 약간의 노력을 출판 ERP에 투자하면 원하는 결실을 얻어낼 수 있을 거라 확신
- 그래서, 기초자원인 도서와 서점 및 출판영업 데이터를 최우선으로 정리할 필요

Phase IV

- 마지막으로 인사·급여·회계·기안 및 품의서 작성과
- 전자증빙·전자결재·원가 / 손익 / 경영정보를 사용하여
- 주먹구구식 경영에서 벗어나 디지털 경영으로 전환할 수 있는 토대 마련

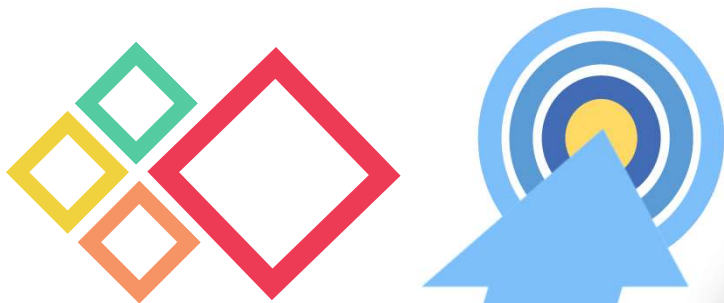


Phase II

- Phase I 이 완료되면
- 가장 빈도수가 높은 매출관리(출고·물류·e콘텐츠)를 사용해 보자

Phase III

- 출고·물류·e콘텐츠사용이 원활해지면
- 제작관리와 인세관리, 수출관리, 매출 및 인세 정산에 도전해 보자



- 다양하고 혁신적인 ERP 기능 개발
- RISK 관리를 위한 경영 대시보드
- RPA 등의 기술로 업무 프로세스 고도화



- 사내 업무처리 표준 및 간소화를 위한 컨설팅 제공
- 경영 정보 제공 및 집계의 자동화 등 부족했던 시스템 기능 개발
- 프로세스 정형화 및 표준화 정립을 통한 편의성 | 편의성 | 효율성 | 적시성 | 신뢰성 | 확장성을 고려한 시스템 개발로 업무처리 절차 간소화 구현



- 차세대 출판 ERP 사용을 위한 통합 업무 환경 제공
- 시간과 공간 제약이 없는 Non-Stop, One-Stop Service 제공

향후 기대효과

- 업무 효율성 향상과 언제, 어디서나 ERP 사용을 위한 환경 제공
- 차세대 ERP의 일원화된 기능은 업무 처리 불편과 어려움 해소
- 모든 데이터 연계로 신뢰성있는 통계 및 분석 데이터 확보
- 개인정보 암호화로 신뢰도와 만족도 향상을 위한 기반 확보
- 사업성과 · 재무상태 적시 제공으로 담당자 의사결정 능력 제고



개발사의 시스템 개발에 따른 약속

- 설계 능력을 갖춘 30년 이상 경험자가 데이터 베이스 및 화면, UI/UX 설계
- 4인 이상 개발에 투입하여 중단없는 서비스를 위한 인원과 체제 확보
- 실무자 의견을 청취하여 제안과 방향성을 논의하여 효율적인 개발·운영이 용이하도록 인원 배치
- 자사가 보유한 UI/UX를 적극 반영하여, 손쉬운 이용과 사용자 수고 경감 노력
- 일관성 있는 설계로 용이한 유지보수 체계 마련

핵심 성공요소

기간제 시스템 개발 경험

- 출판 ERP 개발 경험 요구
- 차세대 ERP 고도화 사업 특성을 고려한 시스템 분석·설계 경험 중요 !!



소통과 대응

- 다양한 이해관계자 의견수렴과 원활한 소통 및 대응 필요 !!

출판 시스템 이해

- 출판 ERP 기반 자료인 도서, 서점 관리를 담당하는 자원관리
- 수발주, 물류, 재고관리 및 물류사 자동 연계를 위한 출판영업
- 출판물 제작원가 분석과 제작발주 그리고 제작비 내역 관리를 위한 제작관리
- 저자와 선인세관리 그리고 인쇄 자동계산과 인쇄보고를 위한 인쇄관리
- 경영 정보 제공 및 집계의 자동화를 통해 경영성과 파악 자료를 제공하는 대시보드

01 전략-1. 고유한 특성의 출판 ERP 업무 프로세스를 고려한 **개발방법론(AGILE)** 적용

02 전략-2. 다양한 기간제 시스템 수행 경험을 활용한 **사전준비 완료**

03 전략-3. 출판 ERP 업무 및 시스템 경험자와 협업을 통한 **전문성 확보**

04 전략-4. 이해관계자 협의체 구성 및 운영을 위한 **상시 소통채널 구축**

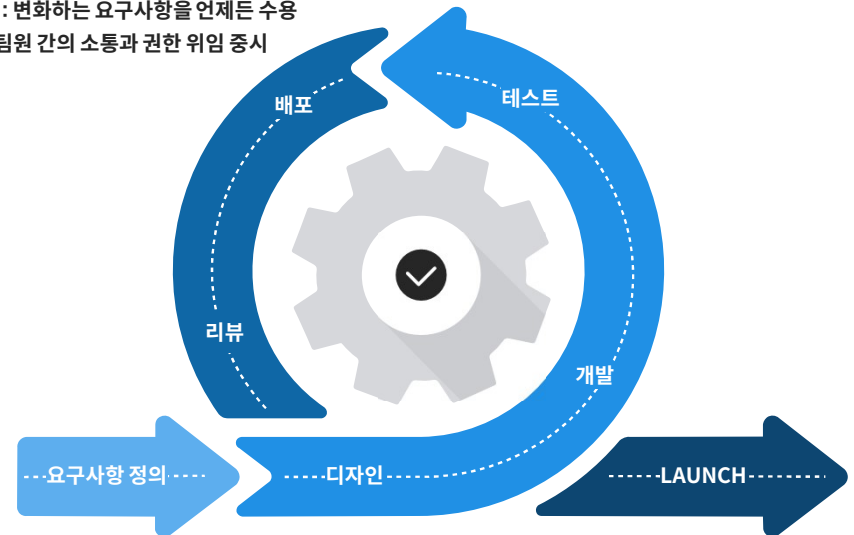
AGILE 개발 방법론이란 ?

1. 애자일(AGILE) 개발 방법론이란 ?

- 변화에 유연하게 대응하며 끊임없이 비즈니스 가치를 창출해내는 반복적 소프트웨어 개발 방법론
- 작은 단위로 나누어 빠르게 개발하고 고객의 피드백을 즉시 반영하는 것이 핵심

2. 애자일(AGILE) 특징은 ?

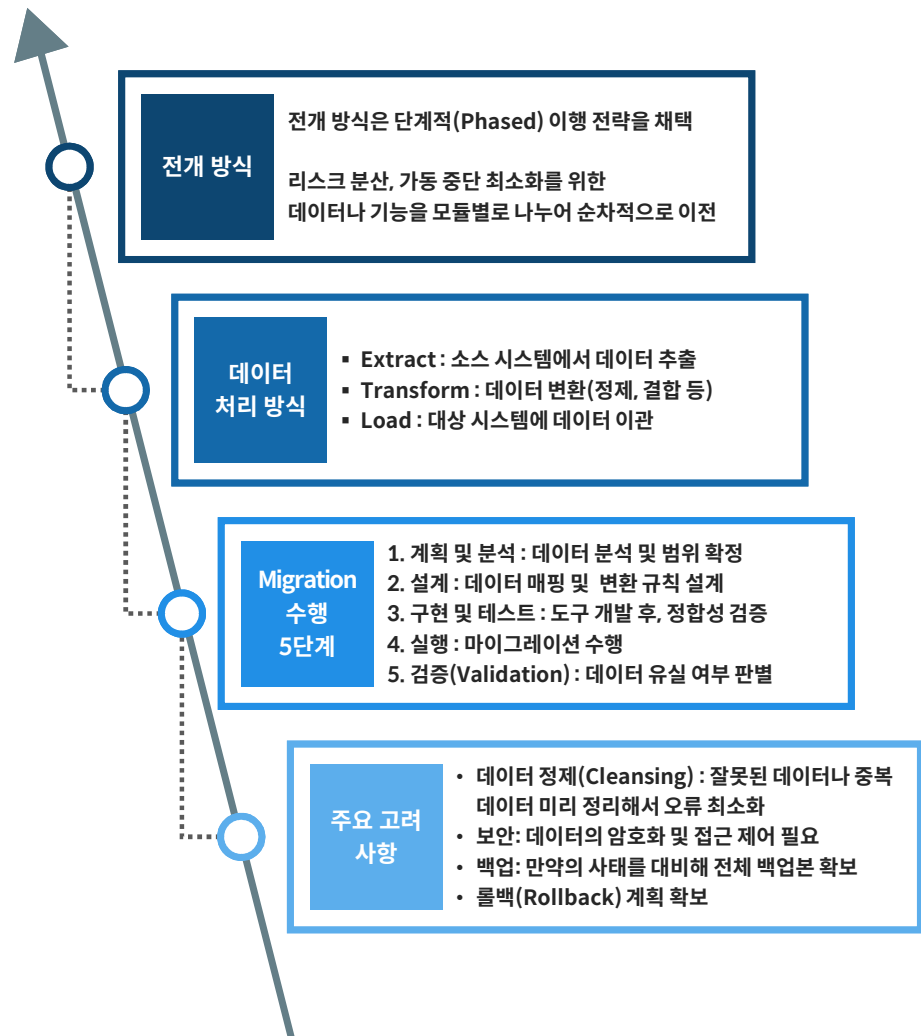
- 반복적 개발(Iterative) : 전체 프로젝트를 작은 주기로 나누어 개발
- 고객 중심 : 짧은 주기로 완성된 기능을 보여주고 피드백 반영
- 유연성 : 변화하는 요구사항을 언제든지 수용
- 협업 : 팀원 간의 소통과 권한 위임 중시



3. 애자일(AGILE) 수행절차는 ?

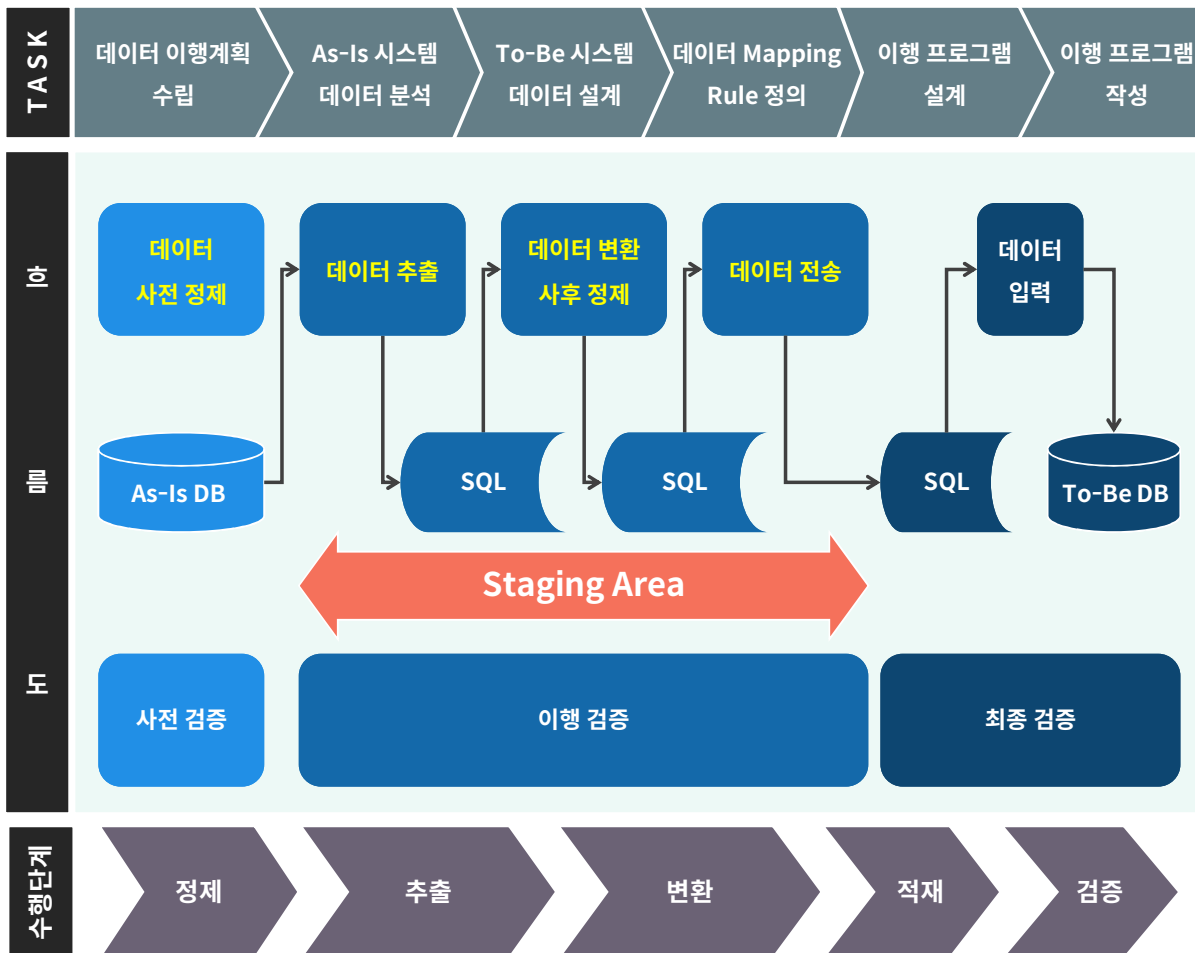
01 Planning(분석)	02 Sprint 1 ~ N (반복)	03 Sprint 통합	04 전개
- 요구사항 도출 및 정련 - 반복개발 계획 수립 - 프로토타입 개발 수행	- 요구사항 상세화 - 데이터 베이스 정련 3자 테스트 수행과 회고를 반복 수행	- 통합테스트를 통한 연계 및 업무 검증 - 시스템에 대한 신뢰성을 검증	- 교육을 통한 사용성을 높이고 - 시스템을 전개하며 - 시스템 운영을 지원

데이터 Migration은 단순히 데이터를 옮기는 것을 넘어,
데이터의 무결성과 연속성을 보장해야 하는 정교한 작업

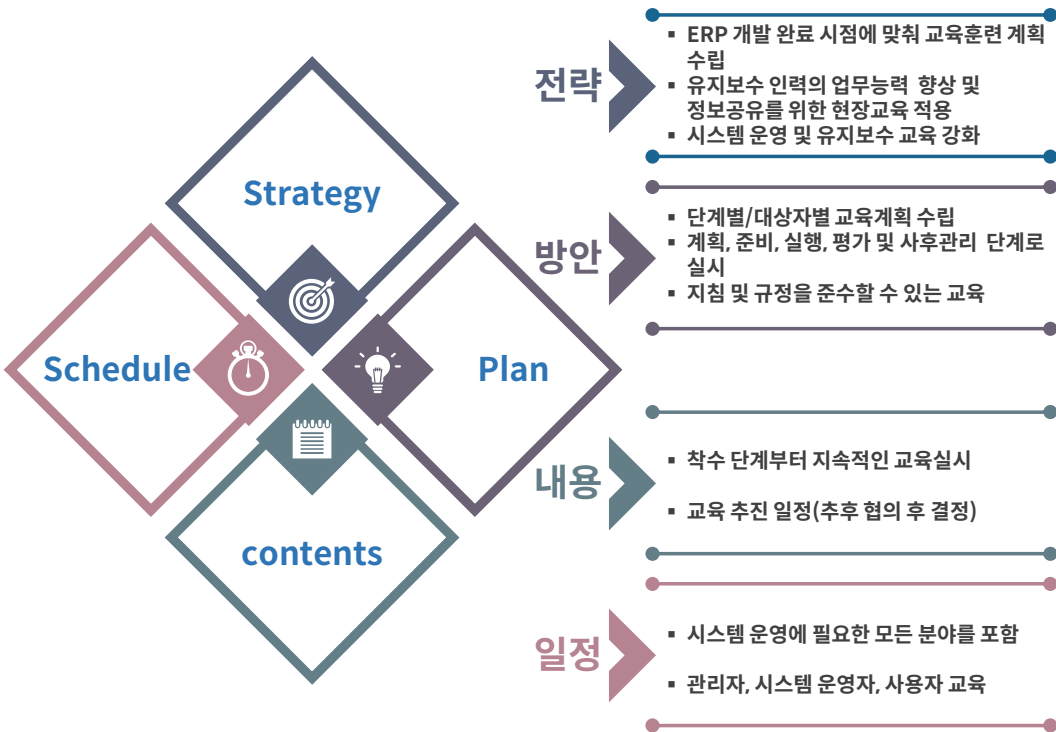


Migration 대상 : 현재 ERP와 엑셀에서 사용 중인 모든 데이터

Migration 절차 : 데이터 마이그레이션 이행 절차에 따라 AS_IS 모든 데이터를 TO_BE 시스템으로 이관



교육훈련 목표 사용자·관리자를 대상으로 효율적이고 안정적인 ERP 운영을 위한 교육 계획을 수립하고 이에 적합한 교육을 제공하여 안정적인 사후 서비스를 제공



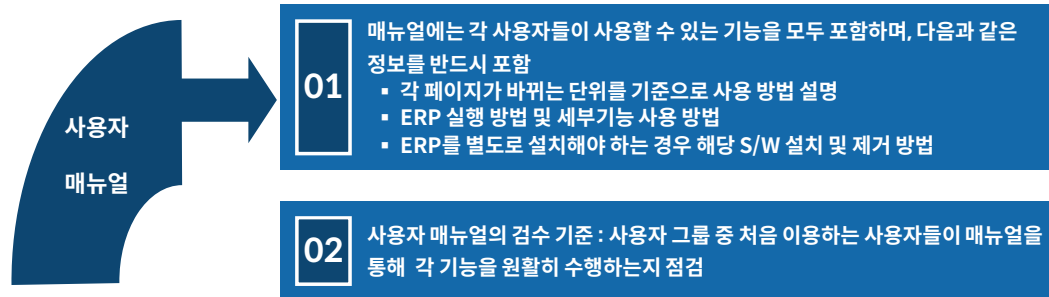
교육훈련 방안

- 시스템 운영 및 유지보수 대상자별 차별화 된 교육으로 최상의 교육훈련 실시
- 사내 보안 규정을 준수할 수 있는 체계적인 보안 교육훈련 실시로 담당자의 보안 의식 고취
- 유지보수 인력의 업무를 고려하여 주관 기관의 승인 하에 교육 실시
- 업그레이드 및 신규버전에 대한 기술 자료 제공

교육훈련 방법



교육훈련 매뉴얼 제공



1. 관리자 매뉴얼

- 목표시스템 내에 설치된 각종 S/W 실행 방법
- 개발 시스템 실행 방법
- S/W를 별도로 설치해야 하는 경우 해당 S/W 설치 및 제거 방법
- 목표시스템 S/W 구성항목(Configuration) 값 및 설정 방법

2. 데이터 매뉴얼

- 데이터를 목록 및 내역, 엔티티 속성, 관련 데이터 목록

사용자 매뉴얼의 검수 기준 : 사용자 그룹 중 처음 이용하는 사용자들이 매뉴얼을 통해 각 기능을 원활히 수행하는지 점검

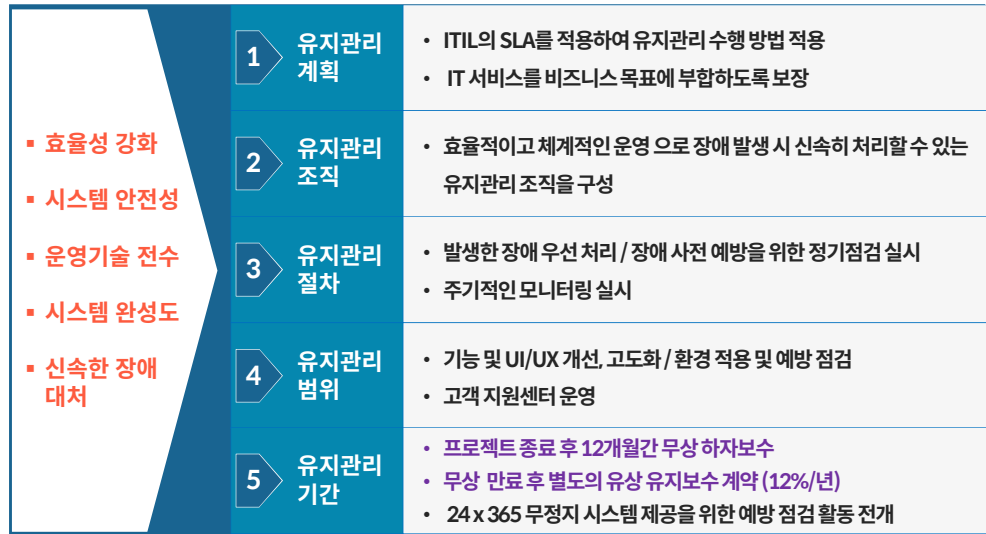
01

02

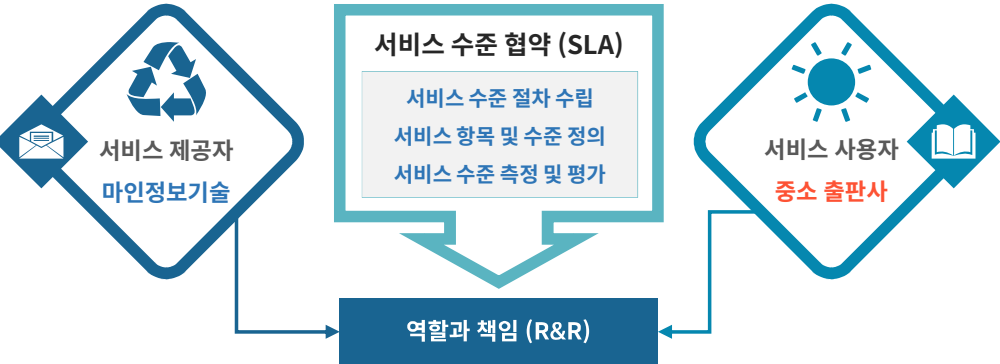
관리자
매뉴얼

11 출판사 차세대 ERP 사용을 위한 유지보수 정책

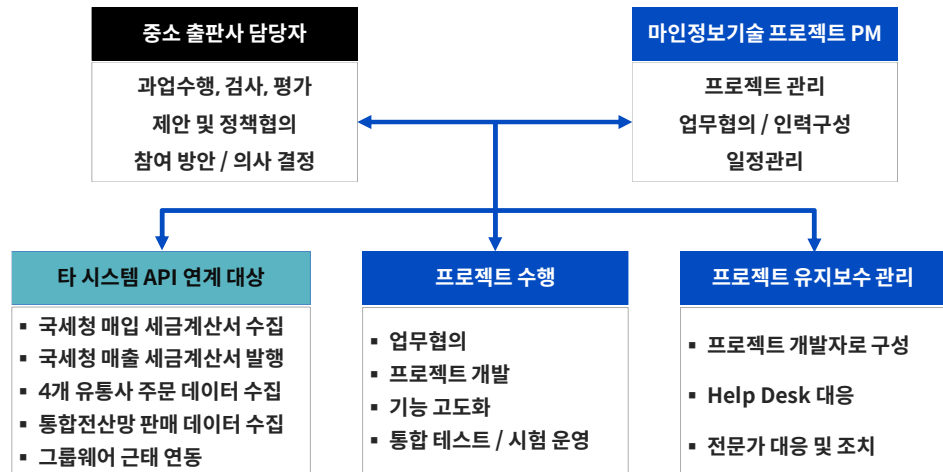
유지보수 정책 원활한 하자보수 · 신속한 장애처리 · 적절한 계획과 조직 절차에 따른 유지관리 활동으로 ERP의 안정적 유지관리 체계 실현



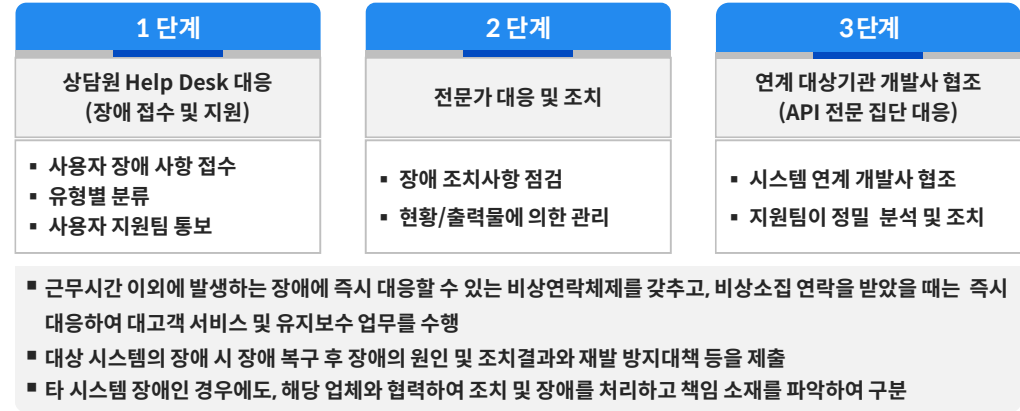
서비스 체계 ITIL의 서비스 수준 협약(SLA)을 적용한 유지관리 서비스 체계 개선



유지보수 조직 업무 손실 및 지장을 최소화 하는 운영 및 유지관리 조직 운영



유지보수 체계 및 절차



구 분		1개월	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	7개월 이후 ~
요건정의	1. 기획 / PM								
	2. 업무분석								
	3. Interface 정의								
	4. 데이터베이스 설계								
	5. 화면 설계								
시스템개발	Phase I 1 단계 개발								
	1-1. 자원관리								
	1-2. 기획·편집·수출관리								
	1-3. 제작관리·제작원가·원재료 수불 / 매입계산서 API								
	1-4. 판매·물류·재고 / 매출계산서 API / 서점 주문 API / 통합전산망 API								
	1-5. 데이터 마이그레이션								
	Phase II 2 단계 개발								
	2-1. 마케팅관리								
	2-2. 인세·매출정산								
	2-3. 데이터 마이그레이션								
	Phase III 3 단계 개발								
	3-1. 개인메뉴 / 기안·품의 / 전자증빙 / 전자결재								
	3-2. 인사·급여관리								
	3-3. 회계·자산·세무·원가								
	3-4. 성과관리 _ 인사평가(고과) 시스템								
	3-5. 경영지원 _ DashBoard / 웹·모바일 개발								
	3-6. 데이터 마이그레이션								
이행	통합 테스트								
	교육 & 이행								
	검수 및 완료보고								
		▲ 착수보고			▲ 중간보고			▲ 최종보고	

시스템

안정화

및

유지보수

진행